

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования
и молодежной политики Свердловской
области


Ю.Н. Зеленев
«26» сентября 2022



СОГЛАСОВАНО

Директор государственного автономного
учреждения Свердловской области
«Региональный центр патриотического
воспитания»


«26» сентября 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном фестивале молодежных проектов патриотической направленности «Патриоты Урала» в 2022 году

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет условия организации и проведения регионального фестиваля молодежных проектов патриотической направленности «Патриоты Урала» в 2022 году (далее – Фестиваль.)

1.2 Основание реализации Фестиваля:

п. 102 Перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях в 2022 г., утвержден приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.02.2022 № 168-Д «О предоставлении субсидии государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях в 2022 г.»;

Постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;

Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (Свердловская область)» национального проекта «Образование»;

1.3 Информация о Фестивале размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных ресурсах государственного автономного учреждения Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания»: www.rcpv.pf, на портале

патриотического воспитания Свердловской области «Мы-уральцы» <https://weural.ru/>, в сообществе социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/rcpv96>, в канале https://t.me/patriot_so в мессенджере «Telegram».

II. Организатор Фестиваля:

2.1 Организаторами фестиваля являются Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и Государственное автономное учреждение Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания» (далее – ГАУ СО «РЦПВ») (далее – Организатор).

2.2 Координатор Фестиваля – ведущий специалист по работе с молодежью отдела организации взаимодействия в сфере патриотического воспитания ГАУ СО «РЦПВ» – Еременко Иван Сергеевич (Приложение 1).

2.3 Организатор Фестиваля оставляет за собой право вносить необходимые изменения в данное положение, своевременно оповещая об этом участников.

III. Основная цель и задачи Фестиваля

3.1 Основной целью Фестиваля является формирование, поощрение и развитие проектных компетенций, а также способностей к проектному управлению и реализации проектов в сфере патриотического воспитания у субъектов молодежной политики.

3.2 Задачи:

Создание условий для практической реализации проектов;

Выявление, обобщение и внедрение лучшего опыта в организации работы по патриотическому воспитанию молодежи;

Содействие общественным и военно-патриотическим объединениям в создании условий для формирования активной гражданской позиции у жителей Свердловской области, содействие в формировании механизмов партнерского взаимодействия учреждений в сфере патриотического воспитания;

Формирование коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, распространения и масштабирования лучших практик, поддержка дальнейшего развития проектов в сфере патриотического воспитания;

Привлечение внимания общественности к решению вопросов в сфере патриотического воспитания.

IV. Условия участия в Фестивале

4.1 В Фестивале имеют право принимать участие:

- 1) юридические лица, зарегистрированные на территории Свердловской области, осуществляющие деятельность в сфере патриотического воспитания;
- 2) центры патриотического воспитания и допризывной подготовки на базе профессиональных образовательных организаций Свердловской области;
- 3) специалисты, работающие в сфере патриотического воспитания.
- 4) иные учреждения, реализующие государственную молодежную политику в сфере патриотического воспитания.

Возраст участников проектной команды – старше 18 лет (численность команды – не более 5-ти человек).

4.2 Участники Фестиваля должны подать заявку на участие в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» <https://myrosmol.ru/> (далее – АИС «Молодежь России»).

V. Порядок организации и реализации Фестиваля

5.1 Фестиваль призван содействовать выявлению, развитию и поддержке наиболее перспективных проектов, реализуемых в Свердловской области, в сфере патриотического воспитания.

5.2 Номинации конкурсных проектов:

1) Номинация «Лучший наставник в патриотике»: данная номинация включает в себя проекты, направленные на реализацию наставнических практик в сфере патриотического воспитания на территории Свердловской области;

2) Номинация «Командор «Каравеллы»: посвящена 85-летию со дня рождения уральского писателя Владислава Крапивина и включает проекты, посвященные его жизни, творчеству и общественной деятельности;

3) Номинация «Столица Среднего Урала»: посвящена 300-летию со дня основания г. Екатеринбурга, данная номинация включает в себя проекты, направленные на популяризацию и сохранение исторической памяти о ключевых местах и событиях города;

4) Номинация «Уральский добровольческий танковый корпус»: посвящена 80-летней годовщине создания Уральского добровольческого танкового корпуса;

5) Номинация «Патриоты Урала»: данная номинация включает проекты, направленные на создание условий для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов в сфере гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи.

5.3 Основные требования к проекту:

период реализации проекта – с 10.04.2023 г. по 30.11.2023 г. (длительность реализации проектов внутри указанного периода не ограничивается);

социальная значимость для жителей Свердловской области;

реалистичность и направленность на конкретный результат;

четкие критерии оценки эффективности реализации проекта;

размер запрашиваемой финансовой поддержки – от 50 000 рублей до 200 000 рублей (проект не должен быть включен в государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями);

рациональный и экономичный бюджет (Приложение № 3)

5.4 Для участия в Фестивале необходимо предоставить в электронном виде заявку, которая включает в себя информацию об участнике, описание конкурсного проекта, смету проекта, заявление на обработку персональных

данных, заполненные по образцу (см. Приложения 2,4,6).

5.5 Заявка, смета проекта, описание проекта предоставляются в формате .PDF и .Word Организатору по электронной почте: rcpv.event@mail.ru, с пометкой темы: «Заявка, город, номинация, ФИО» (Приложение 6).

5.6 Все видеозаписи, презентующие проектную заявку, прикладываются ссылкой на облачное хранилище (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru) в специальном разделе заявки. Прикладывать исходный видеофайл не нужно.

5.7 Во время приема заявок экспертиза проектов не проводится.

5.8 Заявки, поданные после даты и времени, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, не рассматриваются и к участию в Фестивале не допускаются.

5.9 Для участников Фестиваля организуются информационно-методические семинары по подготовке заявки.

Информационно-методические семинары проводятся посредством трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на платформе социальной сети «ВКонтакте».

VI. Сроки проведения Фестиваля:

6.1 Организатор размещает информационное сообщение о старте заявочной кампании и дате проведения Фестиваля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных ресурсах Организатора: www.рцпв.рф, на портале патриотического воспитания Свердловской области «Мы-уральцы» <https://weural.ru/>, в сообществе социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/rcpv96>, в канале https://t.me/patriot_so в мессенджере «Telegram» и в АИС «Молодежь России» www.myrosmol.ru.

6.2 Информационное сообщение о проведении Фестиваля содержит следующие сведения:

- 1) место и время приема заявок на участие в Фестивале;
- 2) срок, до истечения которого принимаются заявки;
- 3) состав заявки, представляемой участникам Фестиваля;
- 4) наименование, адрес и контактная информация Организатора Фестиваля, а также контактная информация координатора Фестиваля;
- 5) дата и время проведения Фестиваля.

6.3 Участники Фестиваля в сроки, указанные в информационном сообщении, подают заявку через АИС «Молодежь России», а также на бумажном и электронных носителях Организатору по адресу: 620143, город Екатеринбург, улица Машиностроителей, строение 13 (в рабочие дни с 9.00 до 16.30), следующие документы (далее – заявка):

- 1) заявление на участие в Фестивале по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- 3) смета проекта должна быть подготовлена с учетом приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области

№ 327-Д от 16.10.2019 «О нормах расходования средств на реализацию мероприятий, проводимых за счет средств областного бюджета» по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

6.4 Организатор осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении информационно-методического семинара и размещает его на официальных ресурсах Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять календарных дней до его проведения.

6.5 В течение срока приема заявок координатор Фестиваля организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Фестивале.

6.6 Организатор ведет учет и обобщение и определяет полноту предоставленных документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.7 Участнику Фестиваля отказывается в рассмотрении заявки в следующих случаях:

1) представление не полного пакета документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения;

2) представление заявки, оформление которой не соответствует требованиям пункта 6.3 настоящего Положения, а также несоответствие участников требованиям пункту 5 настоящего Положения, а проектов – требованиям пунктов 4.2 и 4.3 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной Организатору Фестиваля информации.

6.8 При наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего Положения, заявка на заседании экспертного совета не рассматривается.

6.9 Каждый участник Фестиваля, может подать не более одной заявки на каждую из номинаций.

6.10 В течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок Организатор формирует конкурсную комиссию в составе 7 человек и согласует ее состав с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ГАУ СО «РЦПВ».

6.11 Победитель Фестиваля определяется на основании итоговой оценки заявки (начиная от большего к меньшему).

В случае равенства итоговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем экспертного совета или его заместителем.

6.12 По рассматриваемым проектам конкурсная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

1) включить проект в календарный план мероприятий ГАУ СО «РЦПВ» на 2023 год.

2) отказать во включении проекта в календарный план мероприятий ГАУ СО «РЦПВ» на 2023 год.

VII. Конкурсная комиссия

7.1 В состав конкурсной комиссии входят представители Организатора, представители общественных объединений, реализующих патриотическое воспитание в Свердловской области. Председателем конкурсной комиссии является Начальник отдела воспитания, патриотических проектов и программ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области Деникаева Ольга Валериановна.

7.2 Состав конкурсной комиссии определяется Организатором в количестве 7 человек.

7.3 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Каждый член конкурсной комиссии заполняет протокол. Затем оформляется итоговый протокол, содержащий рейтинговую балльную оценку всех конкурсных проектов, перечень победителей Фестиваля (далее – Итоговый протокол). Итоговый протокол подписывают председатель и члены конкурсной комиссии Фестиваля.

7.4 Итоговый протокол утверждается директором ГАУ СО «РЦПВ». Итоговый протокол публикуется на официальных ресурсах Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5 После публикации Распоряжения и Итогового протокола – с 25.01.2023 по 10.02.2023 – победители заключают Соглашение с Организатором Фестиваля (Приложение 5). Заключение Соглашения является согласием победителя с условиями реализации проекта, формами, сроками и размером финансовой поддержки проекта.

7.6 Если победитель не согласен с условиями реализации проекта, формами, сроками и размером финансовой поддержки проекта и отказывается от заключения Соглашения, он оформляет письменный отказ, передает его Координатору Фестиваля. Организатор Распоряжением утверждает нового победителя Фестиваля – следующего по количеству баллов, зафиксированных в рейтинге Итогового протокола.

VIII. Критерии оценки конкурсных проектов

Проекты оцениваются по каждому из следующих критериев:

- соответствие проекта заявленному направлению Фестиваля;
- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий, проекта его целей, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность и уникальность проекта для Свердловской области;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость данных результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- соответствие тематике 2023 года, утвержденной указом Президента Российской Федерации или указом Губернатора Свердловской области;

наличие дополнительных документов, подтверждающих или отражающих опыт организации или специалиста в сфере патриотического воспитания (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации) (Приложение б).

IX. Определение победителей и финансирование

9.1 По результатам экспертной оценки определяются проекты-победители, получающие поддержку Организатора, в том числе финансовую в размере от 50 000 рублей до 200 000 рублей.

9.2 Конкурсная комиссия по согласованию имеет право устанавливать размер финансовой поддержки, оказываемой проекту-победителю, в пределах сметы проекта.

9.3 Проекты-победители размещаются на официальных ресурсах Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.4 Торжественное награждение победителей состоится на Областном патриотическом форуме «Урал – опорный край державы» (дата проведения – декабрь 2022 г.)

X. Порядок реализации проектов-победителей Фестиваля

10.1 Победители и команды проектов-победителей Фестиваля получают организационную, методическую, информационную и финансовую поддержку Организатора.

Информационная поддержка состоит в публикации информации о проекте, авторах проекта, о ходе подготовки и реализации проекта на официальных ресурсах Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организационная поддержка состоит:

в сопровождении реализации проекта посредством закрепления за каждым проектом (автором проекта, проектной командой) представителей Организатора;

в поиске и организации взаимодействия победителя с другими молодежными сообществами, инициативными гражданами, организациями-участниками региональной системы образования и молодежной политики, в содействии заключению партнерских соглашений по реализации проекта.

Финансовая поддержка выражается в финансировании проекта согласно смете, утвержденной Соглашением.

Методическая поддержка заключается:

в организации для авторов и авторских команд проектов-победителей системы развития компетенций в вопросах социального проектирования, презентации и продвижения проектов;

в организации возможности получения личной консультации (экспертизы) по проекту и заявленному направлению у экспертов Свердловской области.

10.2 Проекты-победители реализуются в пределах сроков проведения строго в соответствии с графиком реализации, утвержденным Соглашением, в соответствии с календарным планом Организатора на 2023 год.

10.3 Изменение сроков, форм, целевой аудитории проектов допускается только по согласованию с Организатором, сопровождается подписанием дополнительного соглашения.

10.4 Если проект не реализуется в утвержденные сроки по вине победителя Фестиваля, при условии включения проекта в календарный план мероприятий Организатора, Соглашение расторгается.

10.5 Сотрудники Организатора отвечают:

за своевременность заключения соглашения с победителями Фестиваля;

за подготовку победителями итогового информационного отчета о реализации проекта;

за сообщение Организатору в установленные сроки о возникновении ситуации, описанной в пункте 10.4. Организатор Распоряжением фиксирует факт расторжения соглашения и утверждает нового победителя Фестиваля – следующего по рейтингу Итогового протокола;

за исполнение условий по публикации информации о ходе подготовки и реализации проекта, указанных в пункте настоящего Положения;

за участие автора или команды авторов проекта-победителя в обучении;

за подготовку автора или команды авторов проекта-победителя к публичной защите.

10.7 Включаясь в систему поддержки проекта, победитель Фестиваля обеспечивает реализацию проекта в соответствии со следующими условиями:

информационная компания проекта ведется по согласованию с Организатором, с использованием активных гипер-ссылок на официальные ресурсы Организатора, логотипов Организатора;

не реже, чем 1 раз в месяц публикует информацию о ходе подготовки и реализации проекта, о знаковых мероприятиях проекта, о результатах проекта на собственных информационных ресурсах, официальных ресурсах проекта, готовит и направляет Организатору информацию для публикации на официальных ресурсах Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

приглашает для участия в знаковых мероприятиях проекта представителя Организатора;

готовит итоговый информационный отчет по форме, утвержденной Соглашением;

готовит презентацию итогов реализации проекта на публичную защиту.

10.8 Победитель Фестиваля по желанию:

организует взаимодействие с партнерами, рекомендованными Организатором в рамках организационной поддержки,

получает личную консультацию по проекту у признанного эксперта, рекомендованного Организатором в рамках организационной поддержки.

10.9 Победители несут ответственность:

за исполнение Соглашения (Приложение 6);

за достоверность предоставленной отчетности;

за соблюдение следующих требований к информационным материалам и сувенирной продукции;

информационные материалы (печатная продукция, презентации) проекта оформляются с обязательным использованием логотипов Организатора, хэштегами: #РЦПВ96, #МинобрСво, #МыУральцы, #Регпроект_Патриотика66, #ПатриотыУрала, #Патриот96 и официального названия Фестиваля «Региональный фестиваль молодежных проектов патриотической направленности «Патриоты Урала»;

сувенирная продукция проекта оформляется с обязательным использованием логотипов Организатора.

Контактные данные
Координатора Фестиваля
для получения консультативной помощи по подготовке проекта

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Телефон, электронная почта	Время обращений
1.	Ведущий специалист по работе с молодежью отдела организации и взаимодействия в сфере патриотического воспитания ГАУ СО «РЦПВ» Еременко Иван Сергеевич	(343) 247-84-22 (доб. 121) rcpv.erehenko@yandex.ru	Понедельник - пятница 10:00 – 16:00 час.
2.	Отдел организации взаимодействия в сфере патриотического воспитания	(343) 247-84-22 rcpv.event@mail.ru	Понедельник - пятница 10:00 – 16:00 час.

ЗАЯВКА
на участие в региональном фестивале молодежных проектов
патриотической направленности «Патриоты Урала» в 2022 году

Автор (представитель команды авторов) конкурсного проекта (фамилия, имя, отчество, возраст (представителя команды авторов))

При подаче заявки от команды авторов указать название команды, количество членов команды

Принадлежность к молодежному сообществу/ общественной организации /учреждению (при наличии, указать официальное наименование сообщества)

Электронная почта: _____

Номер контактного телефона: _____

Название проекта: _____

Подтверждаю согласие на опубликование сведений, содержащихся в данной заявке, в открытых источниках, в том числе в Интернет – ресурсах: _____
(место для подписи автора, представителя команды автора)

Настоящим разрешаю Организатору совершать обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, а именно фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, место учебы/работы и должность в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи жюри, удаления в целях реализации Фестиваля, в том числе учета участников Фестиваля, рассмотрения и оценки Заявки на Фестивале, подведения итогов Фестиваля: _____ (подпись автора, представителя команды автора). Я проинформирован, что Организатор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Виды расходов, предусмотренных в ходе реализации проекта:

- 1) оплата услуг по проживанию и питанию;
- 2) оплата транспортных расходов;
- 3) аренда оборудования;
- 4) аренда помещений;
- 5) приобретение канцелярских принадлежностей;
- 6) приобретение (изготовление) полиграфической продукции;
- 7) приобретение расходных материалов;
- 8) приобретение (изготовление) подарков, сувенирной продукции;
- 9) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 10) оплата услуг по организации и проведению мероприятия;
- 11) оплата услуг по судейству.

Описание конкурсного проекта

1	Название	
2	Краткое описание проекта <i>(не более 0,5 страницы)</i>	
3	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект с приведением статистических данных/исследований <i>(не более 1 страницы)</i>	
4	Целевая аудитория проекта (описать, указать примерную общую численность и плановую численность участников)	
5	Цель проекта	
6	Задачи проекта	
8	Результаты проекта (качественные и количественные показатели)	
11	Суммарный бюджет проекта	
12	Опишите имеющиеся личные ресурсы (здания, помещения, транспорт, сувениры, интеллектуальная собственность, информационные ресурсы и площадки и др.)	
13	Есть ли у проекта перспектива реализации после 2022 года (повторная, долгосрочная: опишите ее)	
14	Перечень приложений к описанию конкурсного проекта	
15	Ссылки на ресурсы автора проекта или проектной команды в сети Интернет. Ссылки на видеохостинг (например Rutube, YouTube.com, vk.com и др.)	

Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Соответствие проекта заявленному направлению Фестиваля	Соответствует	1
		Не соответствует	0
2	Актуальность и социальная значимость проекта	Актуальность раскрыта, проблема востребована в сфере патриотического воспитания	2
		Актуальность раскрыта не полностью	1
		Актуальность не раскрыта	0
3	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целей, задачам и ожидаемым результатам	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
4	Инновационность и уникальность проекта для Свердловской области	Проект уникален	1
		Проект не уникален	0
5	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов; адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	Планируемые расходы полностью соответствуют ожидаемым результатам	2
		Планируемые расходы частично соответствуют ожидаемым результатам	1
		Планируемые расходы не соответствуют ожидаемым результатам	0
6	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Бюджет реалистичен и полностью обоснован	2
		Бюджет частично реалистичен и частично обоснован	1
		Бюджет не реалистичен и не обоснован	0
7	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	Опыт команды соответствует реализации проекта	2
		Опыт команды соответствует частично реализации проекта	1
		Опыт команды не соответствует реализации проекта	0
8.	Соответствие тематике 2023 года, утвержденной указом Президента Российской Федерации или указом Губернатора Свердловской области	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
9.	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации)	Дополнительные документы представлены	1

СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Екатеринбург

дата _____

Государственное автономное учреждение Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания», именуемое «Сторона 1» в лице директора Родобольского Игоря Олеговича, действующего на основании Устава и _____ (ФИО победителя конкурса), именуемый (ая) «Сторона 2», в соответствии с п. 102 «Перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии государственным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством, на организацию патриотического воспитания граждан, проведения областных, общероссийских, международных мероприятий и участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях в 2022 году», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.02.2021 г. № 168-Д, и «Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному автономному учреждению Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания» на иные цели» от 22.02.2022 г. №16. заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения является содействие сторон в реализации проекта «*Патриоты Урала*» в 2022 г. (далее Проект) – согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

2. «Сторона 2» обязуется подготовить и реализовать Проект в объеме и в указанные сроки, согласно Приложению № 1.

3. Для обеспечения Проекта «Сторона 1» обязуется заключить договоры с согласованными со «Стороной 2» организациями и физическими лицами с целью выполнения ими обязательств по предмету настоящего Соглашения на сумму _____ (_____ тысяч) рублей 00 коп.

4. Смета на реализацию Проекта, предусмотренная Приложением № 3 настоящего Соглашения, согласована Сторонами в Приложении № 2 настоящего Соглашения.

5. «Сторона 2» обязуется оказывать «Стороне 1» содействие в установлении контактов с организациями и физическими лицами для выполнения п. 3 настоящего Соглашения.

6. «Сторона 2» обязуется представить следующие отчетные документы «Стороне 1»:

- информационный отчет в 2-х экземплярах (Приложение № 3);
- акт приемки-передачи в 2-х экземплярах (Приложение № 4).

7. Условиями досрочного расторжения соглашения являются обстоятельства не исполнения «Стороной 2» своих обязательств по настоящему Соглашению.

8. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2022 года.

9. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся в установленном законодательством порядке.

10. Споры по настоящему Соглашению разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

11. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах.

12. Реквизиты сторон:

«Сторона 1»

ГАУ СО «РЦПВ»

Юридический адрес: 620012,

Свердловская область, г.

Екатеринбург, ул.

Машиностроителей д. 13

ИНН 6671418005/КПП 668601001

ОГРН 1136671007417

Банк – Уральское ГУ Банка
России//УФК по Свердловской
области

г. ЕКАТЕРИНБУРГ

БИК–016577551

Расчётный счёт –

03224643650000006200

Кор.счет – 40102810645370000054

Лицевой казначейский счёт–
31012910350

Наименование получателя:

Министерство финансов

Свердловской области (ГАУ СО
«РЦПВ»)

«Сторона 2»

(ФИО)

Реквизиты.

Директор _____

И.О. Родобольский

Подпись, печать

подпись физического лица

дата, номер _____

Проект

1	Название	
2	Цель проекта	
3	Задачи проекта	
4	Описание проекта	
5	Количественные показатели результата	
6	Качественные показатели результата	

График работ по подготовке и реализации Проекта

п/п	Наименование этапа, мероприятия	Дата начала	Дата окончания
1			
2			
4			
6.			
7.			
8.			
9.			

Сторона 1

Сторона 2

Директор _____

И.О. Родобольский

Приложение № 2
к Соглашению

Смета на реализацию Проекта «Патриоты Урала» в 2022 г.

№ п/п	Наименование товара/услуги	Количество	Цена, 1 шт. (руб.)	Общая сумма (руб.)
1				
2				

Сторона 1

Сторона 2

Директор _____

И.О. Родобольский

Информационный отчет
о реализации проекта
«Патриоты Урала» в 2022 г.

Сроки реализации проекта	
Цели и задачи проекта	
Основные целевые группы/ количество участников проекта	
Основные мероприятия проекта (порядок мероприятий):	
Краткое описание результатов реализации проекта	
Достигнутые показатели результативности проекта	
Ссылки на статьи и репортажи в СМИ (не менее 3-х)	
Приложение: фотоматериалы по итогам проведения проекта (5 оригиналов фотографий, полученных с современного цифрового фотоаппарата или смартфона без обработки и сжатия (качество не менее Full HD 1080p - 1920×1080 пикселей при разрешении 96 dpi)	

Сторона 1

Сторона 2

Директор _____

И.О. Родобольский

Акт приемки № _____

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания» именуемое «Сторона 1» в лице директора Родобольского Игоря Олеговича, действующего на основании Устава и _____ (ФИО победителя конкурса), именуемый (ая) «Сторона 2», с другой стороны, далее именуемые Стороны, составили настоящий Акт приемки исполнения обязательств по Соглашению № _____ от _____.

В рамках данного соглашения Сторона 2 выполнила следующие обязательства:

№ п/п	Описание обязательств	Результаты выполнения обязательств, ссылка на документы
1	2	3

Общая Стоимость (цена) товаров и услуг по Соглашению, заключенных «Стороной 1» в рамках данного Соглашения составила: _____ (_____) руб. _____ коп.

Общая стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

Информационный отчет с Приложениями «Стороны 2» по Соглашению принимается и передается на утверждение «Стороне 1».

Настоящий Акт является письменным соглашением сторон о том, что все обязательства, подлежащие исполнению по Соглашению, выполнены полностью и с соблюдением всех требований Соглашения. Отчетная документация представлена в полном объеме и в установленные сроки. Все материальные ценности, приобретенные согласно смете (Приложение № 2 к Соглашению № _____ от _____) переданы «Стороной 1» «Стороне 2»

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у «Стороны 1», другой – у «Стороны 2».

Сторона 1

Сторона 2

Директор _____

И.О. Родобольский

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, принимая участие в городском конкурсе молодежных проектов «Патриоты Урала» на территории города Екатеринбурга в 2022 году (далее - Конкурс), я, _____, (ФИО)

паспорт _____ выдан _____, (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №-152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в сопроводительной документации к Проекту, координатору Конкурса – Государственное автономное учреждение Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания», ОГРН 1136671007417, ИНН 6671418005 в целях реализации Проекта.

Настоящим разрешаю ГАУ СО «РЦПВ» совершать обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, а именно фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (с указанием почтового индекса), сведения об основном документе, удостоверяющем личность, номер телефона (с указанием кода города), адрес электронной почты, место учебы/работы и должность в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи жюри, удаления в целях реализации Конкурса, в том числе учета участников Конкурса, рассмотрения и оценки Заявки на Конкурсе, подведения итогов Конкурса.

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а именно, фамилия, имя, отчество, населенный пункт проживания, место учебы/работы и должность в целях раскрытия информации об участниках и победителях Конкурса, неопределенному кругу лиц, в том числе путем опубликования на официальном сайте _____ и страницах в социальных сетях.

Я проинформирован, что ГАУ СО «РЦПВ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись
Расшифровка подписи