

## 1. Общие сведения

1.1. Заказчик: Государственное автономное учреждение Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания» (сокращенно – ГАУ СО «РЦПВ») (далее по тексту – Заказчик). Место нахождения Заказчика: 620078, г. Екатеринбург, ул. Коминтерна, 16, оф. 423.

1.2. Извещение о проведении запроса предложений и настоящая документация размещены на сайте Заказчика [www.рцпв.рф](http://www.рцпв.рф) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Предмет договора: услуги по поставке, зимнего дизельного топлива для создания запаса резервного топлива газовой котельной. Центра подготовки и призыва граждан на военную службу имени Героя Советского Союза Кузнецова Н.И. Требования к объему и качеству услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1).

1.4. Начальная (максимальная) цена договора: 1 233 000 рублей (Один миллион двести тридцать три тысячи рублей 00 копеек) в том числе НДС 18%. Цена Договора включает все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

В случае если победитель запроса предложений не является плательщиком НДС (в том числе находится на упрощенной системе налогообложения), расчеты за выполненные работы производятся с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены договора, предложенной победителем, к начальной (максимальной) цене контракта, сформированной заказчиком, без учета суммы НДС.

1.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками): Российский рубль.

1.6. Место предоставления услуг: Свердловская область, Артемовский район, 1300 метров на юго-восток от ориентира дом № 6 по ул. Набережная село Большое Трифоново, Центр подготовки и призыва граждан на военную службу имени Героя Советского Союза Кузнецова Н.И. (котельная, подземные емкости).

1.7. Сроки предоставления услуг: до 20.12.2018 г.

1.8. Срок и условия оплаты услуг: Заказчик производит 30% оплаты на основании выставленного счета, в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания договора и 70% оплаты в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания акта оказания услуг (выполнения работ), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1.9. Обеспечение заявки: не предусмотрено.

1.10. Требование к участнику: Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков. Выполнение работ осуществляется без привлечения третьих лиц.

1.11. Срок, место и порядок предоставления Документации: со дня размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ГАУ СО «РЦПВ» [www.рцпв.рф](http://www.рцпв.рф) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Документация по запросу предложений предоставляется бесплатно, по месту нахождения Заказчика, на основании письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, с 09:00 до 17:00 перерыв с 12:30 до 13:00 по местному времени в рабочие дни.

1.12. Место подачи заявок на участие в запросе предложений, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи заявок: по месту нахождения Заказчика с 09:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 13:00 по местному времени в рабочие дни с «13» ноября 2018 г. по «21» ноября 2018г. **Контактное лицо Глазырин Владимир Борисович, тел. 8-902-26-56-781**

1.13. Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками: «22» ноября 2018 г. с 10:00 до 11:00 (время местное) по месту нахождения Заказчика.

1.14. Дата, время и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок: с 11:00 до 13:00 (время местное) «22» ноября 2018 г. по месту нахождения Заказчика.

1.15. Дата, время и место подведения итогов запроса предложений: с 14:00 до 17:00 (время местное) «22» ноября 2018 г. по месту нахождения Заказчика.

Сведения о предоставлении преференций – не установлены.

1.16. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте Документации о запросе предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на оказание услуг.

1.17. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.18. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте Заказчика [www.rccpv.pf](http://www.rccpv.pf) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.19. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в запросе предложений по предмету запроса предложений (далее – заявка) и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений (далее – Документация).

1.20. Документация размещается в сети Интернет одновременно с извещением.

1.21. Подача Альтернативных заявок не предусмотрена.

1.22. Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений, с размещением на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Предложений на участие в запросе предложений.

## **2. Требования, предъявляемые к участникам**

2.1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) обладать гражданской правоспособностью;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора, в случае если такое требование предусмотрено документацией о закупке или законодательством;
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре запроса предложений не принято;
- 7) отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков;

### **3. Порядок подготовки и подачи заявок**

#### **3.1. Язык документов, входящих в состав заявки**

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **3.2. Валюта заявки**

3.2.1. Цены в заявке должны быть выражены в российских рублях.

#### **3.3. Затраты на подготовку заявки**

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса предложений.

#### **3.4. Требования, предъявляемые к заявке**

3.4.1. Для участия в запросе предложений участник представляет Заказчику в установленный срок свою заявку, оформленную согласно требованиям извещения и Документации о проведении запроса предложений.

Заявка должна содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями Документации (Приложение № 3);

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках объеме и характеристиках услуг (работ), сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в Документации;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям Документации;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации или справку о том, что соисполнители (субподрядчики) участником привлекаться не будут.

3.4.2. Перечень документов:

1) Анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника:

- копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности.

В случае если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  
6) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

7) иностранные участники запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

8) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

9) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки;

10) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям Документации;

11) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

12) справку в свободной форме о выполнении (оказании) аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ (услуг) с указанием общего опыта во времени;

13) справку в свободной форме о количестве работников участника, обладающих необходимым образованием и квалификацией с приложением копий документов об образовании;

14) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются участником к заявке.

3.4.3. Прием заявок от участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

3.4.4. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

### **3.5. Подача заявок, прием и вскрытие конвертов**

3.5.1. Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

3.5.2. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

3.5.3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

3.5.4. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются Заказчиком и возвращаются участнику в тот же день путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

3.5.5. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

3.5.6. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку после его подачи в любое время до истечения срока предоставления заявки. В случае представления изменений заявки изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в запросе предложений».

3.5.7. Комиссия по закупкам в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками по месту нахождения Заказчика, указанному в извещении.

3.5.8. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия по закупкам оглашает количество поданных заявок и наименование подавших их участников.

3.5.9. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками ведется протокол вскрытия конвертов с заявками, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

#### **4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок**

1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников закупки проводится в день, указанный в извещении, и проходит в два этапа.

2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией по закупкам Заказчика.

3. Рассмотрение и оценка заявок включают: стадию рассмотрения заявок, стадию оценки и сопоставления заявок, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

##### **4.1. Стадия рассмотрения заявок**

4.1.1. В рамках стадии рассмотрения заявок участников закупки комиссия по закупкам проверяет:

- 1) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям Документации;
- 2) соответствие участников закупки требованиям Документации.

4.1.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению комиссии по закупкам вправе направить запросы участникам (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

а) о представлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявок и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок. В случае

выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник закупки не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявок, включая изменение условий заявок (сроков и условий выполнения работ, графика выполнения работ или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня выполняемых работ, условий выполнения работ, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой работы, объем и перечень предлагаемых участником видов работ.

Допускается не направлять участнику закупки запросы, указанные в пунктах а) и б), если имеются иные основания для отклонения заявки такого участника.

4.1.3. Решение комиссии по закупкам о направлении участникам запросов, указанных в пунктах а), б), в), отражается в протоколе заседания комиссии по закупкам, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в течение дня, следующего за днем проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии по закупкам размещается Заказчиком на сайте Заказчика [www.рцпв.рф](http://www.рцпв.рф) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на сайте Заказчика [www.рцпв.рф](http://www.рцпв.рф) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», допускается не указывать сведения о составе комиссии по закупкам и данных о персональном голосовании членов комиссии.

4.1.4. Запросы направляются участникам закупки после размещения на сайте Заказчика [www.рцпв.рф](http://www.рцпв.рф) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола заседания комиссии по закупкам. Все направленные участникам запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком в Журнале запросов – ответов.

4.1.5. Срок предоставления участником указанных в пунктах, а), б), в) документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать трех рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого участника;

4.1.6. По результатам проведения рассмотрения заявок комиссия по закупкам имеет право отклонить заявки, которые:

- 1) не отвечают требованиям к оформлению и составу заявки;
- 2) не отвечают требованиям Документации;
- 3) содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям Документации и (или) требованиям Технического задания (Приложение № 1).

## **4.2. Стадия оценки и сопоставления заявок**

4.2.1. В рамках оценки и сопоставления заявок комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в Документации.

4.2.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Конкурсной комиссией, методом балльной оценки, по следующим критериям:

- критерий 1 – цена;
- критерий 2 – опыт поставки товаров;
- критерий 3 – срок гарантии качества товара;
- критерий 4 – сроки поставки товара.

4.2.3. Заявки участников оцениваются в следующем порядке:

- 1) Максимальное количество баллов принимается равным 100.
- 2) Цена (в руб.) – максимальное количество баллов для одного участника – 65.  
Расчет количества баллов производится по следующей формуле:

$$B_1 = 65 * C_{\min} / C_{\text{уч}},$$

где  $B_1$  – Количество баллов по Критерию 1,

$C_{yч}$  – цена заявки участника размещения заказа,

$C_{min}$  – минимальная из предложенных участниками размещения заказа цена договора.

3) Опыт поставки товара (в месяцах) – максимальное количество баллов для одного участника – 15.

Расчет количества баллов производится по следующей формуле:

$$B_2 = 15 * O_{yч} / O_{max},$$

где,  $B_2$  – Количество баллов по Критерию 2,

$O_{yч}$  – опыт выполнения работ участника размещения заказа (в мес.)

$O_{max}$  – максимальный опыт выполнения работ (в мес.) из предложенных участников.

4) Срок гарантийных обязательств (в месяцах) – максимальное количество баллов для одного участника – 10.

Расчет количества баллов производится по следующей формуле:

$$B_4 = 10 * \Gamma_{yч} / \Gamma_{max},$$

где,  $B_4$  – Количество баллов по Критерию 4,

$\Gamma_{yч}$  – гарантийные обязательства участника размещения заказа (в мес.)

$\Gamma_{max}$  – максимальный срок гарантийного обязательства (в мес.) из предложенных участников.

5) Срок выполнения работ (в днях) – максимальное количество баллов для одного участника – 5.

Расчет количества баллов производится по следующей формуле:

$$B_5 = 5 * C_{min} / C_{yч},$$

где  $B_5$  – Количество баллов по Критерию 5,

$C_{yч}$  – срок выполнения работ участника размещения заказа (в днях),

$C_{min}$  – минимальный срок выполнения работ (в днях) из предложенных участниками размещения заказа.

б) Итоговое количество баллов каждой заявки участника размещения заказа производится с округлением до второго знака после запятой по формуле:

$$B = B_1 + B_2 + B_3 + B_4 + B_5.$$

По данной форме оцениваются заявки всех участников размещения заказа.

При совпадении итогового количества баллов заявок, выигравшей будет признана заявка, в которой указана наименьшая, по сравнению с другими заявками, цена договора.

### **4.3. Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложения**

4.3.1. По результатам оценки и сопоставления заявок комиссия по закупкам принимает решение о выборе победителя. Победителем будет признан участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого комиссия по закупкам присвоила первый порядковый номер.

4.3.2. Решение комиссии по закупкам о результатах оценки и сопоставления заявок участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении заявок участников запроса предложений, в котором приводятся:

- 1) сведения об участниках, заявки которых были рассмотрены;
- 2) перечень отозванных заявок участников;
- 3) наименования участников, заявки которых были отклонены комиссией по закупкам, с указанием оснований для отклонения;
- 4) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- 5) сведения о порядке оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений;
- б) сведения о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам участников запроса предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, сведения о принятом решении о присвоении заявкам порядковых номеров на основании результатов оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений;

7) наименование для юридических лиц, и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника запроса предложений, заявке которого было присвоено второе место.

4.3.3. Протокол об оценке и сопоставлении заявок участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии по закупкам не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика [www.rzppv.pf](http://www.rzppv.pf) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на сайте Заказчика [www.rzppv.pf](http://www.rzppv.pf) и на [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», допускается не указывать сведения о составе комиссии по закупкам и данные о персональном голосовании комиссии по закупкам.

4.3.4. Уведомление о признании участника запроса предложений победителем, экземпляр протокола об оценке и сопоставлении заявок участников запроса предложений, проект договора выдаются победителю или его полномочному представителю Заказчиком под расписку не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

4.3.5. Победитель должен вернуть Заказчику оформленный экземпляр договора (подписанный и скрепленный печатью) в течение трех рабочих дней с момента получения проекта договора, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса предложений, в противном случае победитель считается уклонившимся от заключения договора.

4.3.6. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

4.3.7. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе предложений;
- 2) на основании результатов рассмотрения комиссией по закупкам заявок участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки, из всех подавших заявки.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса 00х предложений, заявка которого соответствует требованиям Документации;

- 3) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;
- 4) на основании результатов рассмотрения комиссией по закупкам заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

4.3.8. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;
- заключить договор с единственным поставщиком.

4.3.9. Извещения о проведении запроса предложений, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации, Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, Предложения на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком в течение трех лет.

## **5. Заключение договора**

5.1. По результатам работ для нужд Заказчика заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о запросе предложений. При этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

5.2. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя, запрещаются.



5.3. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен в течении пяти рабочих дней со дня размещения в сети Интернет протокола об оценке и сопоставлении заявок участников запроса предложений.

5.4. В случае если победитель или участник, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящей Документацией, победитель или участник, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

5.5. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных п. 5.6. настоящей Документации. При этом заключение договора для участника, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения участника, который занял второе место после победителя, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся. В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящей Документацией от заключения договора с победителем и с участником, который занял второе место после победителя, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.6. После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов объем всех предусмотренных договором работ при изменении потребности в работах, на которые заключен договор. При изменении объема работ Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена дополнительно выполняемых работ и объема работ при сокращении потребности в выполнении части таких работ должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренный в договоре объем таких работ. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных

договором работ, потребности в таких работ, на выполнение которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению комиссии по закупкам.

5.8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам запроса предложений, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящей Документацией.

5.9. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

5.10. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса предложений и Участником, занявшим второе место, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

## **6. Урегулирование споров**

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники размещения заказа, Заказчик и конкурсная комиссия предпринимают действия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

6.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждаю  
Директор ГАУ СО «РЦПВ»

\_\_\_\_\_ И.О. Родобольский

\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Техническое задание на оказание услуг на поставку дизельного топлива для  
котельной**

**для нужд ГАУ СО «РЦПВ»**

**Спецификация и объем поставляемого товара:**

Дизельное топливо зимнее (Класс 2 Вид III), с предельной температурой фильтруемости до -38 °С, содержание серы - не более 10,0 мг/кг; массовая доля полициклических ароматических углеводородов – не более 8%.

**Количество - 20 тонн.**

**Требования к товару:**

Качество поставляемого топлива должно отвечать требованиям государственного стандарта ГОСТ Р 52368-2005 (ЕН 590:2009) «Национальный стандарт Российской Федерации. Топливо дизельное евро. Технические условия» и другим нормативным документам, действующим на территории РФ применимо к данному виду топлива и подтверждаться сертификатом качества, оформленным в соответствии с законодательством РФ.

Поставщик гарантирует качество Товара на срок хранения в течение 1 года с даты подписания товарной накладной. Гарантия распространяется на весь объем поставляемого топлива. Гарантийный срок Товара исчисляется со дня получения Заказчиком Товара от Поставщика, подписанием Заказчиком товарной накладной без замечаний. Поставка Товара без сертификатов качества и/или декларации о соответствии считается ненадлежащей и такой Товар не подлежит оплате до момента передачи на него необходимой документации.

Поставка должна осуществляться специализированным автотранспортом, допущенным к перевозке опасных грузов, квалифицированным персоналом.

**Срок и объем поставки:**

-период поставки – ноябрь или декабрь 2018г.

**Порядок, условия поставки:**

-поставка товара осуществляется одной партией, силами и средствами Поставщика. Конкретную дату и время поставки Заказчик согласовывает с Поставщиком дополнительно (допускается согласование путем обмена письмами с использованием средств факсимильной связи) за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты поставки в течение 2 рабочих дней с даты получения такой заявки, по адресу: Свердловская область, Артемовский район, с. Большое Трифоново, 1300 м. на юго-восток от дома №6 ул. Набережная. Центр подготовки и призыва граждан на военную службу имени Героя Советского Союза Кузнецова Н.И. (котельная, подземные емкости).

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА  
дизельное топливо для котельных**

| <b>Используемый метод определения НМЦК – Метод сопоставимых рыночных цен.</b> |          |   |  |   |                                   |                     |
|---|----------|---|--|---|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Расчет НМЦК</b>  |          |   |  |   |                                   |                     |
| наименование  | Ед. изм. | цена за ед,<br>руб                                |  |   | Необходимое<br>количество<br>тонн | НМЦК, руб           |
| Дизельное<br>топливо<br>(зимнее)  | тонна    | Поставщик<br>№1 (исх. №<br>6/11 от<br>06.11.2018) | Поставщик<br>№2 (исх. №<br>465 от<br>06.11.2018) | Поставщик<br>№ 3 (исх.<br>РТН-296 от<br>06.11.2018) |                                   |                     |
|   |          | 61 950,00   | 58 000,00  | 65 000,00   |                                   |                     |
| <b>ИТОГО</b>  |          |   |  |   |                                   | <b>1 233 000,00</b> |

(указывается предмет договора)

**Формула расчета:**

$$((\text{КП №1} + \text{КП №2} + \text{КП №3})/3) * \text{количество} = \text{НМЦК}$$

$$((61\,950,00 + 58\,000,00 + 65\,000,00)/3) * 20 = 1\,233\,000,00$$

**Итого начальная (максимальная) цена: 1 233 000,00**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
предоставляемых для участия в запросе предложений**

**Наименование запроса предложений:** услуги по поставке зимнего дизельного топлива для создания запаса резервного топлива газовой котельной Центра подготовки и призыва граждан на военную службу имени Героя Советского Союза Кузнецова Н.И.

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе 00х предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

| № п\п | Наименование | Кол-во листов |
|-------|--------------|---------------|
|       |              |               |
|       |              |               |
|       |              |               |
|       |              |               |
|       |              |               |
|       |              |               |
|       |              |               |
|       |              |               |
|       |              |               |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА**

**Наименование запроса предложений:** услуги по поставке зимнего дизельного топлива для создания запаса резервного топлива газовой котельной Центра подготовки и призыва граждан на военную службу имени Героя Советского Союза Кузнецова Н.И.

1. Изучив документацию по вышеуказанному запросу предложений \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе 00х предложений на условиях, установленных в документации, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны осуществить оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящей Заявке.

3. Наименование, характеристики, и количество выполняемых работ:

4. Срок выполнения работ:

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Предложении информации.

6. В случае если по итогам проведения запроса предложений с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

9. Наши реквизиты:

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование  |  |
| Сокращенное наименование   |  |
| Юридический адрес  |  |
| Фактический адрес место нахождения   |  |
| Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)                                     |  |
| Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| ИНН / КПП  |  |
| ОГРН   |  |
| ОКПО   |  |

10. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

доверяет Представителю

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

представлять интересы

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

В запросе предложений, проводимом Государственным автономным учреждением Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания» по предмету: услуги по поставке зимнего дизельного топлива для создания запаса резервного топлива газовой котельной Центра подготовки и призыва граждан на военную службу имени Героя Советского Союза Кузнецова Н.И.

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять комиссии по закупкам необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П

На бланке организации  
Дата, исх.номер

### ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Сведения о договорах на \_\_\_\_\_, аналогичных предмету настоящей закупки, услуг или работ, выполненных участником в качестве непосредственного исполнителя за последние годы:

| №   | Номер договора | Предмет договора и описание результата выполненных Работ | Наименование Заказчика, адрес, контактный телефон/факс Заказчика, контактное лицо | Сумма всего договора по завершении | Дата заключения/ завершения (месяц, год, % выполнения) | Статус (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем Работ по договору | Количество сотрудников, участвовавших в выполнении Работ по договору |
|-----|----------------|--|---|------------------------------------|--|--|--|
| 1   | 2              | 3  | 4   | 5                                  | 6  | 7  | 8  |
|     |                |  |   |                                    |  |  |  |
|     |                |  |   |                                    |  |  |  |
|     |                |  |   |                                    |  |  |  |
| ... |                |  |   |                                    |  |  |  |

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_  
**На оказание услуг на поставку дизельного топлива для котельных**

г. Екатеринбург \_\_\_\_\_ 2018 г.

Государственное автономное учреждение Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Родобольского И.О., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор на поставку товара (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство поставить дизельное топливо (далее – Товар), в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему Договору) являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Место и время поставки Товара указывается по заявке Заказчика, согласно техническому заданию.

1.3. Заказчик принимает на себя обязательства оплатить, указанный в п.1.1 настоящего Договора Товар, в размере и сроки на условиях настоящего Договора.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

2.2. Платежи по настоящему Договору производятся за счет средств бюджета Свердловской области.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. В цену настоящего Договора включаются все расходы Исполнителя, производимые им в процессе поставки товара, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, расходы на доставку и разгрузку на склад Заказчика, и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.5. Заказчик производит 30% оплаты на основании выставленного счета, в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания договора и 70% оплаты в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания акта оказания услуг (выполнения работ), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате цены настоящего Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в Разделе 11 настоящего Договора.

2.7. Цена настоящего Договора является твердой, которая определена на весь срок исполнения настоящего Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о Договорной системе в сфере закупок и п.8.1 настоящего Договора.

2.8. В случае если настоящий Договор будет заключен с физическим лицом, в соответствии со статьями 224, 226, 228 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчик в качестве налогового агента удержит подоходный налог в размере 13 % от суммы, подлежащей

оплате по настоящему Договору и перечислит в бюджет по месту учета налогового агента в налоговом органе.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Оплатить Исполнителю стоимость поставленного Товара в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. Произвести возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Контролировать качество поставляемого Исполнителем Товара;

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Осуществлять поставку Товара в течение 2 (двух) календарных дней с момента подачи заявки от Заказчика.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Совершать иные действия, предусмотренные настоящим Договором.

### **4. Порядок сдачи-приемки Товара**

4.1. Исполнитель не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты поставки Товара представляет Заказчику для подписания Акт приема-передачи, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах. Указанный Акт приема-передачи должен содержать информацию о фактически поставленном Товаре, а также о расходах, понесенных им в связи с исполнением настоящего Договора.

4.2. Заказчик не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения Акта приема-передачи рассматривает результаты и осуществляет приемку поставленного Товара по настоящему Договору на предмет соответствия объему, качеству, установленному в настоящем Договоре. Для проверки соответствия поставленного Товара его паспорту, Заказчик проводит экспертизу.

4.2.1. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет:

- заказным письмом с уведомлением, либо передает нарочно Исполнителю, подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта приема-передачи либо

- запрос о предоставлении разъяснений касательно поставленного Товара либо

- мотивированный отказ от принятия поставленного Товара, содержащий перечень выявленных недостатков, необходимых для доработки, разумные сроки их устранения, либо требования расторгнуть договор, своими силами принять Товар обратно, вернуть Заказчику выплаченные денежные средства и выплатить штраф, предусмотренный п. 5.2.2. настоящего договора.

4.3. В случае получения от Заказчика надлежащим образом направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно поставленного Товара, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении поставленного Товара.

4.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных настоящим Договором, в части их соответствия условиям настоящего Договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты.

4.5. В случае отказа Заказчика от принятия результатов, в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки Исполнитель обязуется в срок, установленный в Акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет и направить (почтой или нарочно) отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Исполнителем Акт приема-передачи в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком поставленного Товара.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, разъяснения Исполнителю в отношении поставленного Товара Заказчиком принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает поставленный Товар и подписывает 2

(два) экземпляра Акта приема-передачи, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п.4.2 настоящего Договора.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт приема-передачи и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю поставленного Товара.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Заказчика:

5.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Размеры штрафов и пеней определяются в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, Исполнителем (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором». Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.1.2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. (2,5% от цены Договора.)

5.1.3. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.2. Ответственность Исполнителя:

5.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена Договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании акта(-ов) сдачи-приемки Товара;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{ЦБ} \times ДП$$

где:

С<sub>сб</sub> - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$K = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

5.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (10 % от цены Договора).

5.2.3. Убытки, нанесенные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

5.2.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

Предъявление требования к оплате осуществляется в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, независимо от применения неустойки.

5.2.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, привлеченными им другими лицами (соисполнителями, субподрядчиками).

5.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

5.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что исполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

5.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Сторон или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Стороны могли бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть

их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

5.3.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможности продолжительности такого события. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

5.3.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

5.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого форс-мажора.

5.3.6. Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

## **6. Порядок расторжения Договора**

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

6.2.1. Исполнитель поставляет Товары ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

6.2.2. Исполнитель неоднократно (от двух и более раз) нарушил сроки поставки Товара, предусмотренные настоящим Договором;

6.2.3. Исполнитель не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, или нарушает график поставки Товара, предусмотренный настоящим Договором, либо в ходе исполнения Исполнителем условий Договора стало очевидно, что Товары не будут поставлены надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок;

6.2.4. Отступления в поставке Товара от условий настоящего Договора или иные недостатки результата поставки Товара в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

6.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

6.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней с даты его получения.

6.6. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

6.7. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем Товара, поставленного Исполнителем.

## **7. Порядок урегулирования споров**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

7.6. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.8. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.9. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде.

## **8. Изменения и дополнения Договора**

8.1. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

8.1.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;

8.1.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Договором количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 (десять) процентов.

8.1.2.1. Если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные настоящим Договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 (десять) процентов, Стороны настоящего Договора обязаны увеличить цену настоящего Договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены настоящего Договора на предусмотренное в настоящем Договоре количество такого товара, объема работы или услуги.

8.1.2.2. Если по предложению Заказчика уменьшаются предусмотренные настоящим Договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10 (десять) процентов, Стороны настоящего Договора обязаны уменьшить цену настоящего Договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы товара, выполняемой работы, оказываемой услуги при уменьшении предусмотренного настоящим Договором количества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены настоящего Договора на предусмотренное в настоящем Договоре количество такого товара, объема работы или услуги.

8.2. При уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора обеспечивает согласование новых условий настоящего Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения настоящего Договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных настоящим Договором.

8.3. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

8.5. При исполнении настоящего Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

8.6. Изменения и дополнения настоящего Договора совершаются только в письменной форме в виде приложений к настоящему Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

9.2. Срок действия настоящего Договора – с даты подписания его Сторонами до 20.12.2018 года, а в части неисполненных обязательств- до полного их исполнения.

9.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

### **10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Заказчик:

Исполнитель:

10.1 Покупатель: ГАУ СО «РЦПВ»  
ОГРН 1136671007417  
Юридический адрес: 620078,  
Свердловская обл., г. Екатеринбург,  
ул. Коминтерна, 16, оф. 423  
ИНН 6671418005  
КПП 667001001Р/с 40601810165773000001  
в Уральском ГУ Банка России л/с 30063909340,  
БИК 046577001 Тел. (343) 247-84-22

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

Объект: Свердловская область, Артемовский район, 1300 метров на юго-восток от ориентира дом № 6 по ул. Набережная село Большое Трифоново, Центр подготовки и призыва граждан на военную службу имени Героя Советского Союза Кузнецова Н.И. (котельная, подземные емкости).

| № п/п | Наименование оборудования (компонентов оборудования)  | Ед. изм. | Количество |
|-------|---|----------|------------|
| 1.    | Дизельное топливо зимнее (Класс 2 Вид III), с предельной температурой фильтруемости до -38 °С | Тонна    | 20         |
|       |   |          |            |

Покупатель:  
ГАУ СО «РЦВП»

Поставщик:

\_\_\_\_\_ И.О. Родобольский

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_